

DİPLOMA ÇALIŞMASI YAZIM KLAVUZU

1. DİPLOMA ÇALIŞMASI YAZIM KURALLARI

Kağıt boyutu : A4

Kenar boşlukları : Üst: 3 cm, **Alt: 2,5 cm**, Sol: 3 cm, **Sağ: 2,5 cm**.

Yazı karakteri : Calibri / 12 punto

Satır aralığı : 1,5 satır.

Sayfa numaraları : Sayfa altı ve ortada

Bölüm başlıkları : Ortada, tamamı büyük harf, 12 punto, kalın, numaralama “**1 GİRİŞ**” biçimindedir.

Alt başlıklar : Sola yaslanmış, yalnızca baştaki sözcüğün ilk harfi büyük, öteki harfler ve sözcükler küçük harflerle, 12 punto, kalın, numaralama “**2.1 Alt başlık**” biçimindedir.

Paragraf biçimi : Paragraf metinleri sağa-sola yaslanmalıdır. Paragrafın satır başı içeriden başlatılmaz.

Paragraf aralıkları : Paragraflar arasında **bir satır** boşluğu bulunmalıdır. Yeni bir ara başlıktan önce **iki** sonra **bir satır** boşluğu bulunmalıdır.

Bölümler : Her (ana) bölüm **tek numaralı** yeni bir sayfadan başlamalıdır.

Baskı : **Kağıt israfının önlenmesi amacıyla baskı önlü arkalı olarak yapılır.** Sadece yeni bölüm başlangıçları ile ön sayfalar (önsöz, içindekiler, şekil listesi, çizelge listesi, özet) ve son sayfalar (kaynaklar, ekler) tek numaralı sayfadan başlar. Gerekiyorsa bir önceki çift numaralı sayfa boş bırakılır.

2. BİTİRME ÇALIŞMASININ DÜZENİ

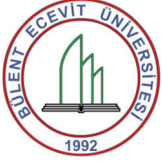
Diploma Çalışması aşağıdaki düzende hazırlanmalıdır.

Dış kapak

İç kapak sayfası

Ön sayfalar

- Kabul
- Önsöz
- İçindekiler
- Şekil listesi
- Çizelge listesi



T.C.
BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

- Özet
- Diploma çalışması metni
- Giriş
- Ana metin
- Sonuçlar
- Son sayfalar
- Kaynaklar
- Ekler

Diploma Çalışması'nın düzenine ilişkin açıklamalar aşağıdadır.

Dış kapak

Dış kapak beyaz kuşe karton ile ciltlenmelidir. Bir dış kapak örneği bu belgenin sonunda verilmiştir.

İç kapak sayfası

İçeriği ve düzeni dış kapağın aynısı olmalıdır. İç kapakta sayfa numarası gösterilmez.

Ön sayfalar

KABUL sayfasının bir örneği bu belgenin sonunda verilmiştir. Sınav jürisindeki öğretim elemanları tarafından imzalanmalıdır. Sayfa numarası Romen rakamıyla (ii) biçiminde sayfanın altında ve ortada gösterilir. **İzleyen ön sayfalar, sırasıyla, benzer biçimde Romen rakamlarıyla numaralandırılır.**

ÖNSÖZ başlığı altında Diploma Çalışması hakkında açıklamalar ve teşekkür bulunur.

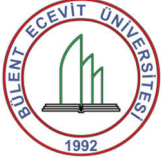
İÇİNDEKİLER başlığı altında ön sayfaların başlıkları, çalışma metninin bölüm ve altbölüm başlıkları ile son sayfaların başlıkları sayfa numaraları ile birlikte verilir. Sayfanın altında sayfa numarası gösterilir.

ŞEKİL LİSTESİ başlığı altında, çalışmada kullanılan şekiller, "şekil numarası, adı ve sayfa numarası" gösterilerek listelenir. Sayfanın altında sayfa numarası gösterilir.

ÇİZELGE LİSTESİ başlığı altında, çalışmada kullanılan çizelgeler, "çizelge numarası, adı ve sayfa numarası" gösterilerek listelenir. Sayfanın altında sayfa numarası gösterilir. **ÖZET** başlığı altında bir sayfadan fazla olmamak üzere çalışmanın özeti bulunmalıdır. Özette, ele alınan problem tanıtılmalı, izlenen çalışma ve veri toplama yöntemi kısaca açıklanmalı ve elde edilen sonuçlardan söz edilmelidir.

Ayrıca, özetin altından en fazla beş tane **anahtar kelimeler** verilmelidir. Sayfanın altında sayfa numarası gösterilir.

Diploma çalışması metni



T.C.
BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

GİRİŞ başlığı altında *çalışma konusu ile ilgili önceki çalışmalar, araştırmanın amacı ve kapsamı ve kullanılan yöntem açıkça* belirtilmelidir. Gerekli durumlarda önceki çalışmalar, ana metin içinde verilebilir. Giriş Bölümü'nden itibaren her sayfaya 1'den başlayarak sırasıyla numara verilir; numaralar her sayfanın altında ve normal rakamlarla gösterilir.

Ana metin, Çalışmanın GİRİŞ ve SONUÇLAR bölümleri arasında kalan kısımdır. Konunun niteliğine, kullanılan materyal ve yöntem, bulgulara ve çalışmanın ayrıntısına göre bölüm ve alt bölümlerden oluşur.

SONUÇLAR başlığı altında diploma çalışmasından elde edilen sonuçlar, olabildiğince öz ve açık olarak yazılmalıdır. Ulaşılan sonuçların önceki çalışmalar ve sonuçlar ile karşılaştırılması ve tartışılması gerekiyorsa bu, SONUÇLAR ve TARTIŞMA başlığı altında yazılmalıdır. Çalışmayı yapanın ilgililere iletmek istediği öneriler varsa, SONUÇLAR ve ÖNERİLER başlığı kullanılabilir.

Son Sayfalar

KAYNAKLAR, çalışma metninde değinilen (atıfta bulunulan) yayınlardır. Bu yayınların listesi, yazar soyadına göre alfabetik sırayla verilmelidir. KAYNAKLAR başlığı ortalanarak yazılır ve bölüm numarası verilmez.

EKLER başlığı altında metin içerisinde yer alması gerekli görülmeyen bilgiler, normal sayfadan büyük olan ve küçültülmesi istenmeyen/olanaksız olan pafta vb. verilmelidir. EKLER başlığı ortalanarak yazılır ve bölüm numarası verilmez.

3. DİPLOMA ÇALIŞMASI YAZIM KURALLARI

3.1 Genel

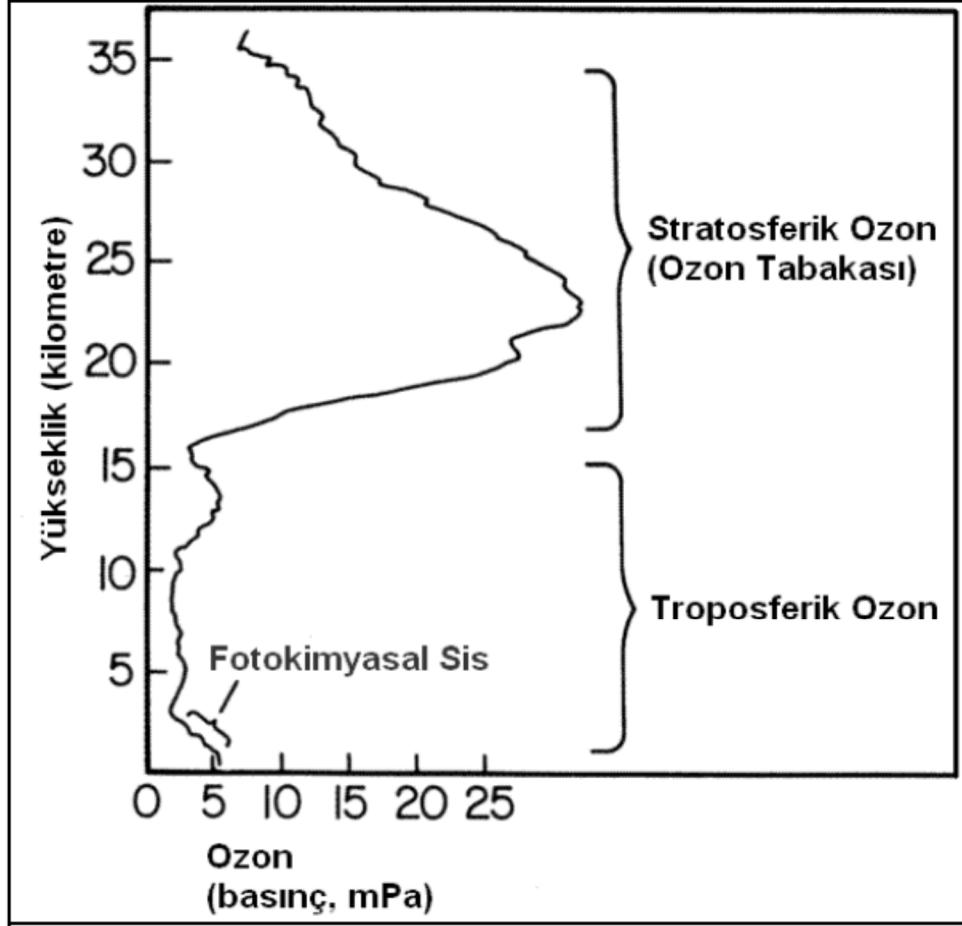
Aşağıda şekiller, çizelgeler, denklemler ve dipnotlar birer alt bölüm olarak örnekleriyle birlikte verilmektedir.

3.2 Şekiller

Aşağıda bir örneği verilen şekiller metin içerisinde şu esaslara göre düzenlenir:

- Şekillere metin içinde değinilmeli/atıfta bulunulmalı ve şekiller metin içinde geçen yere yakın yerleştirilmeli.
- Şekil numarası ve açıklama şeklin altına yazılmalıdır. Açıklama yazımında bir (1) satır aralığı kullanılmalıdır.
- Şekiller her bölümde "1" den başlayarak ve ilk sayı (ana) **bölüm** numarası olmak üzere ardışık numaralandırılmalıdır. Örneğin, 3. bölümün 9. şekli "Şekil 3.9" biçiminde yazılmalıdır.
- Şekil açıklaması numaradan sonra bir karakter boşluk bırakılarak, yalnızca baştaki sözcüğün ilk harfi büyük, öteki harfler ve sözcükler küçük harflerle yazılmalıdır.

- Şekiller ve başlıkları metin içerisinde ortalanmalıdır. Bir başka yayından aynen alınan şekillerde şekil adı sonunda kaynak gösterilmelidir.

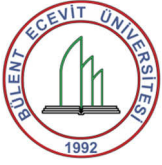


Şekil 3.9 Stratosferik ve troposferik ozon (NOAA 2008)

3.3 Çizelgeler

Aşağıda bir örneği verilen çizelgeler metin içerisinde şu esaslara göre düzenlenir:

- Çizelgelere metin içinde değinilmeli/atıfta bulunulmalı ve çizelgeler metin içinde geçen yere yakın yerleştirilmeli.
- Çizelge numarası ve açıklaması çizelgenin üstüne yazılmalıdır. Açıklama yazımında bir (1) satır aralığı kullanılmalıdır.
- Çizelgeler her bölümde "1" den başlayarak ve ilk sayı (ana) **bölüm** numarası olmak üzere ardışık numaralandırılmalıdır. Örneğin, 5. bölümün 2. çizelgesi "Çizelge 5.2" biçiminde yazılmalıdır.
- Çizelge açıklaması numaradan sonra bir karakter boşluk bırakılarak, yalnızca baştaki sözcüğün ilk harfi büyük, öteki harfler ve sözcükler küçük harflerle yazılmalıdır.
- Çizelgeler ve başlıkları metin içerisinde ortalanmalıdır.



T.C.
BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

- Bir başka yayından aynen alınan çizelgelerde çizelge adı sonunda kaynak gösterilmelidir.

Çizelge 5.2 Bazı uçucu organik bileşikler için POCP değerleri (Reis 2005)

UOB	POCP
Metan	1
Etan	11
Metanol	14
Aseton	19

3.4 Denklemler (Eşitlikler, Bağıntılar)

- Denklemlerin yazımına sayfanın sol kenarından başlanmalıdır.
- Denklemler her bölümde "1" den başlayarak ve ilk sayı bölüm numarası olmak üzere ardışık numaralandırılmalıdır. Örneğin, 2. bölümün 1. denklemi (2.1) biçiminde yazılmalıdır. Denklem numaraları parantez içinde satır sonuna yazılmalıdır. Bunun için, imleç, yazılan formülün sonuna getirilir; WORD sayfasının üst kenarındaki yatay cetvelin hizasında ve ekranın en solunda bulunan kare şekline fare ile tıklanarak "L" (ters L) işareti bulunur; ardından, yatay cetvelin en sonuna -formül numarasının yazılmasını istediğiniz yere- fare tıklanarak tab şekli yerleştirilir; istenirse fare ile sürüklenerek tab'ın yeri değiştirilebilir; tab tuşuna basılarak imleç satır sonuna getirilir ve denklem numarası yazılır.
- Metin ile denklem arasında 1.5 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır (1 satır sonu vuruşu).

Örnek denklem:

$$CO = 12.523 - 0.418 \times V + 0.0039 \times V^2 \quad (2.1)$$

3.5 Kaynaklar

Çalışmada faydalanılan bütün kaynaklar, metin içinde uygun yerlerde belirtilmeli ve çalışma sonunda listelenmelidir. Listede belirtilen tüm kaynaklar, metin içinde gösterilmiş olmalıdır. Faydalanılan bir kaynağın metin içinde gösterilme biçimleri aşağıdaki örneklerde gösterilmiştir:

Örnek 1: Atkinson (2000)'de belirtildiği gibi, .

Örnek 2: bulunmuştur (Hollman, 2001).

Kaynaklar ilk yazarların soyadına göre alfabetik sırayla yazılmalıdır. Faydalanılan kaynağın bir kitap, dergi makalesi, bildiri, ders notu, rapor, kılavuz vb. olmasına göre, listelenme biçimi küçük farklılıklar gösterir. Ancak, her kaynak için **yazar soyadı, adın ilk harfi, yayım yılı,**



T.C.
BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

kaynağın adı, yayınevi adı gibi bilgiler listede belirtilenler arasındadır. Elektronik kaynaklar için son erişim tarihi ayrıca belirtilmelidir. Aşağıda bir KAYNAKLAR listesi örneği görülmektedir.

KAYNAKLAR

Atkinson R (2000) Atmospheric chemistry of VOCs and NOx, *Atmospheric Environment*, 34 (12-14), 2063-2101.

Özkan A (2002) Çorlu İlçesinde Emisyon Envanteri ve Hava Kalitesi Modellemesi, Yüksek Lisans Tezi (yayımlanmamış), Yıldız Teknik Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü, Çevre Mühendisliği Anabilim Dalı, İstanbul.

Pierce J J, Vesilind P A ve Weiner R F (1997) *Environmental Pollution and Control*, 4th Ed., Elsevier Science & Technology Books.

TCÇŞB (2014) Çevresel Göstergeler 2014, T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, https://www.csb.gov.tr/db/destek/editorodnya/Cevresel_Gostergeler%202014.pdf, (Son Erişim: 21.03.2008).

url-1 (2017) <http://www.enerji.gov.tr/tr-TR/Sayfalar/Elektrik>, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı, (Son Erişim: 19.04.2017).

Zeydan Ö ve Yıldırım Y (2007) Zonguldak Bölgesinde çevre sorunlarının nedenleri ve çözüm önerileri, *I. Karadeniz'de Sanayileşme ve Çevre Sempozyumu Bildiriler Kitabı*, TMMOB Makina Mühendisleri Odası, Trabzon, 329–342.

3.6 Bazı önemli noktalar

- Bilimsel raporların yazılmasında edilgen fiil çatısı kullanmaya özen gösterilmelidir. Örneğin “yaptık / ölçtüm / hesapladım” gibi ifadeler yerine “yapıldı / ölçüldü / hesaplanmıştır” şeklinde ifadelere yer verilmelidir.
- Bir metin içinde, başkasından aktarılan yazı ya da sözler tırnak işaretleri arasında yazılmalıdır.