

Bülent Ecevit Üniversitesi
Mühendislik Fakültesi
Çevre Mühendisliği Bölümü
Staj Komisyonu

28.03.2017 Bilgilendirme Toplantısı

Doktor Öğretim Üyesi Nizamettin ÖZDOĞAN

Arş. Gör. Alikemal TOPALOĞLU

Arş. Gör. Eren KARAKAVUZ

Staj ne demektir?

Öğrencilerin belli zaman dilimi içerisinde mevcut bilgilerini pekiştirmek üzere öğrenim gördükleri programla yakından ilgili meslek kuruluşlarında yaptıkları gerçek uygulama çalışmalarıdır.

TAMAMLANMASI GEREKEN STAJLAR

- Toplam 40 iş günü staj zorunluluğu

Staj I (CEV200) → 20 iş günü (Laboratuvar)

Staj II (CEV300) → 20 iş günü (Şantiye/İşletme)

- 4. yarıyıl bitimini takip eden yaz tatilinden itibaren yapılabilir.
- İlk 4 yarıyılı tamamlamayan öğrenciler staj yapamazlar.
- Stajlar akademik tatillerde yapılır. Okul açıldıktan sonra ve resmi tatil günlerinde yapılan stajlar sayılmaz.
- Yaz okulunda ders alan öğrenciler staj yapamaz. Staj I ve Staj II aynı tarihlerde kesinlikle yapılamaz.

- Bir hafta beş iş günü olarak kabul edilir.
Cumartesi günü çalışılan işyerlerinde
Cumartesi günü de iş günü olarak kabul edilir.
- **Hasta olmanız durumunda????**
- **Stajınız resmi tatillere denk geliyorsa?????**

STAJ KONULARI

- İçme Suyu ve Atıksu Arıtımı,
- Hava Kalitesi ve Kontrolü,
- Evsel, Endüstriyel ve Tehlikeli Katı Atıkların Bertarafı,
- Su Temini, Yağmur Suyu ve Kanalizasyon,
- Çevre Mühendisliği kapsamına giren proje çalışmaları vb.

STAJ TÜRLERİ ve SÜRELERİ

- Çevre Mühendisliği Bölümü'nde
 - Laboratuvar Stajı
 - Şantiye/İşletme Stajı olmak üzere 2 farklı tür staj mevcuttur.
- Her iki staj 20'şer iş gününden oluşmaktadır.
- **Öncelikle** Laboratuvar stajının yapılması zorunludur.

Laboratuvar stajı

- Laboratuvarda görevli **en az bir Çevre/Kimya Mühendisi veya Kimyager** olması zorunludur.
- 20 iş günü süreli Laboratuvar Stajı **bölünemez.**

Şantiye/İşletme Stajı

- Öğrenciler 20 iş günü süreli Şantiye/İşletme Stajını, Laboratuvar Stajını tamamladıktan sonra, **6. yarıyıl sonundan** itibaren yaparlar.
- Şantiye/İşletme Stajı **çevre mühendisliği konularıyla** ilgili şantiye/işletmelerde yapılır.
- Şantiye/işletmede görevli **en az bir Çevre/İnşaat/Kimya veya Makine Mühendisi** olması zorunludur.
- 20 işgünü süreli Şantiye/İşletme Stajı **bölünemez.**
- Her dönemde **bir staj** yapılabilir.

STAJ YERLERİ

- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı İller Bankası Genel Müdürlüğü ve bağlı kuruluşlar,
- Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü ve bağlı kuruluşlar,
- İçme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesi, çöp bertarafı tesisleri inşaatı/işletmesi veya bu yapılarda bakım ve onarım işlerini yapan Belediyeler,
- İl Özel İdareleri ve ilgili kuruluşlar,
- Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğü ve bağlı kuruluşlar,
- Çevre Mühendisliği kapsamına giren konularda faaliyeti bulunan endüstriyel kuruluşlar.

STAJ YOL HARİTASI

→ cevre.beun.edu.tr/index.html



BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ

Çevre Mühendisliği Bölümü



Anasayfa | Bölümümüz | Personel | **Lisans Eğitimi** | Lisansüstü Eğitim | Aday Öğrenciler | Bağlantılar | English

Lisans
Staj
Laboratuvarlar
Diploma Çalışması
Ders Notları
MÜDEK
Mezunlar

Doğal kaynakların hızla tükendiği, kirlenmenin s... çevre ve teknoloji arasındaki dengeyi kurmaya ve korumaya çalışarak sürdürülebilir kalkınmayı sa... Mühendisliği bir maddenin hammadde halinden, tüketiciye sunulmasına ve kullanıldıktan sonra u... a görev ve sorumluluklara sahiptir. Hava, su ve toprak kirlenmesinin önlenmesi için yapılan ç... nun incelenmesi çevre mühendisliğinin çalışma alanlarıdır. Çevre mühendisliği, hem çevreci yön... m ve teknolojiye hizmet eder.

 Aday Öğrenciler	 Ders Notları	 Laboratuvar	 Duyurular	 Lisans Ders Programı	 YL - DR Ders Programı	 Diploma Çalışması	 OBS
 Komisyonlar	 BOLOGNA Rikazi Sistemi	 ERASMUS	 FARABİ	 Etkinlikler	 Telefon Rehberi	 FACEBOOK	 Hava Durumu


26 Mart, 16:24
20,2°C
1012,8 hPa
Güneyden 12 km/sa
17 km %24

beun.edu.tr/staj.htm

STAJ ÖNCESİ


- Öğrencilerimiz staj başvurusu öncesinde bölümümüz internet sayfasındaki "**Zorunlu Staj Formu**" içerisindeki tüm bilgileri bilgisayarda doldurarak Dekanlık yetkili birimine imzalatacaklardır.

← → ↻ cevre.beun.edu.tr/staj.htm



BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ

Çevre Mühendisliği Bölümü



Anasayfa Bölümümüz Personel Lisans Eğitimi Lisansüstü Eğitim Aday Öğrenciler Bağlantılar English

LİSANS EĞİTİMİ - STAJ

- [Staj Uygulama Esasları](#)
- [Zorunlu Staj Formu](#)
- [Staj Raporu formatı](#)
- [Staj Raporu yazım kuralları](#)
- [Staj Sicil Fişi](#)
- [Staj Bilgilendirme Sunumu](#)

STAJ Yapacak Öğrencilerin Yol Haritası

STAJ ÖNCESİ

- Öğrencileriz staj başvurusu öncesinde bölümümüz internet sayfasındaki "**Zorunlu Staj Formu**" içerisindeki tüm bilgileri bilgisayarda doldurarak Dekanlık yetkili birimine imzalatacaklardır.
- Dekanlıkça imzalanan formu staj yapılacak kuruma ileterek onaylatacaklardır.
- Daha sonra staj yapılacak kurum tarafından onaylanan form [Nisan ayının son iş gününe](#) kadar Bölüm Sekreterliğine iletilecektir.
- Staj yapacak öğrencilerin kesin listesi [Mayıs ayının ikinci haftası içerisinde açıklanacak](#) ve bu listeye göre Öğrenci Sigorta İşlemleri başlatılacaktır.
- Bölümümüz internet sayfasından alınacak olan "STAJ SİCİL FİŞİ" doldurularak ve fotoğraf yapıştırılarak staja gitmeden önce Fakülte Öğrenci İşleri Bürosuna onaylatılacaktır.
- Staj sicil fişi ve bölümümüz internet sayfasından alınacak olan "İŞVERENİN STAJYERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ" staj sonunda staj yapılan kurum tarafından doldurularak kapalı ve mühürlü zarf içinde öğrenciye teslim edilecektir. Zarf iadeli taahhütlü posta/kargo yoluyla da bölüme gönderilebilir. Bu zarf [Eylül ayının ikinci haftası son iş gününe kadar](#) Bölüm Sekreterliğine ulaştırılmalıdır. Postada meydana gelecek gecikmelerden Staj Komisyonumuz sorumlu değildir. Bu nedenle öğrencilerimiz evraklarını titizlikle takip etmelidir.
- Öğrencilerin sigorta işlemlerinin yapıldığını gösteren "Sigorta Giriş Bildirgesi" staja başlama tarihinden iki hafta önce Fakülte Öğrenci İşleri Bürosundan alınacaktır.

- Dekanlıkça imzalanan formu staj yapılacak kuruma ileterek onaylatacaklardır.
- Daha sonra staj yapılacak kurum tarafından onaylanan form Nisan ayının son iş gününe kadar Bölüm Sekreterliğine iletilecektir.
- Staj yapacak öğrencilerin kesin listesi Mayıs ayının ikinci haftası içerisinde açıklanacak ve bu listeye göre Öğrenci Sigorta İşlemleri başlatılacaktır.

- Bölümümüz internet sayfasından alınacak olan **"STAJ SİCİL FİŞİ"** doldurularak ve fotoğraf yapıştırılarak staja gitmeden önce **Fakülte Öğrenci İşleri Bürosuna** onaylatılacaktır.



cevre.beun.edu.tr/staj.htm

BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ
Çevre Mühendisliği Bölümü

Anasayfa Bölümümüz Personel Lisans Eğitimi Lisansüstü Eğitim Aday Öğrenciler Bağlantılar English

LİSANS EĞİTİMİ - STAJ

- [Staj Uygulama Esasları](#)
- [Zorunlu Staj Formu](#)
- [Staj Raporu formatı](#)
- [Staj Raporu yazım kuralları](#)
- [Staj Sicil Fişi](#) ←
- [Staj Bilgilendirme Sunumu](#)

STAJ YAPACAK ÖĞRENCİLERİN YOL HARİTASI

STAJ ÖNCESİ

- Öğrencileriz staj başvurusu öncesinde bölümümüz internet sayfasındaki "**Zorunlu Staj Formu**" içerisindeki tüm bilgileri bilgisayarda doldurarak Dekanlık yetkili birimine imzalatacaklardır.
- Dekanlıkça imzalanan formu staj yapılacak kuruma ileterek onaylatacaklardır.
- Daha sonra staj yapılacak kurum tarafından onaylanan form **Nisan ayının son iş gününe** kadar Bölüm Sekreterliğine iletilecektir.
- Staj yapacak öğrencilerin kesin listesi **Mayıs ayının ikinci haftası içerisinde açıklanacak** ve bu listeye göre Öğrenci Sigorta İşlemleri başlatılacaktır.
- Bölümümüz internet sayfasından alınacak olan "STAJ SİCİL FİŞİ" doldurularak ve fotoğraf yapıştırılarak staja gitmeden önce Fakülte Öğrenci İşleri Bürosuna onaylatılacaktır.
- Staj sicil fişi ve bölümümüz internet sayfasından alınacak olan "İŞVERENİN STAJYERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ" staj sonunda staj yapılan kurum tarafından doldurularak kapalı ve mühürlü zarf içinde öğrenciye teslim edilecektir. Zarf iadeli taahhütlü posta/kargo yoluyla da bölüme gönderilebilir. Bu zarf **Eylül ayının ikinci haftası son iş gününe kadar** Bölüm Sekreterliğine ulaştırılmalıdır. Postada meydana gelecek gecikmelerden Staj Komisyonumuz sorumlu değildir. Bu nedenle öğrencilerimiz evraklarını titizlikle takip etmelidir.
- Öğrencilerin sigorta işlemlerinin yapıldığını gösteren "Sigorta Giriş Bildirgesi" staja başlama tarihinden iki hafta önce Fakülte Öğrenci İşleri Bürosundan alınacaktır.

- Öğrencilerin sigorta işlemlerinin yapıldığını gösteren **"Sigorta Giriş Bildirgesi"** staja başlama tarihinden iki hafta önce Fakülte Öğrenci İşleri Bürosundan alınacaktır.

- Staj sicil fişi ve bölümümüz internet sayfasından alınacak olan "**İŞVERENİN STAJYERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ**" staj sonunda staj yapılan kurum tarafından doldurularak kapalı ve mühürlü zarf içinde öğrenciye teslim edilecektir. Zarf iadeli taahhütlü posta/kargo yoluyla da bölüme gönderilebilir. Bu zarf **Eylül ayının ikinci haftası son iş gününe** kadar Bölüm Sekreterliğine ulaştırılmalıdır.
- Postada meydana gelecek gecikmelerden Staj Komisyonumuz sorumlu değildir. Bu nedenle öğrencilerimiz evraklarını titizlikle takip etmelidir.

cevre.beun.edu.tr/index.html

BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ
Çevre Mühendisliği Bölümü

Anasayfa Bölümümüz Personel Lisans Eğitimi Lisansüstü Eğitim Aday Öğrenciler Bağlantılar English

Lisans
Staj
Laboratuvarlar
Diploma Çalışması
Ders Notları
MÜDEK
Mezunlar

Doğal kaynakların hızla tükendiği, kirlenmenin s...
korumaya çalışarak sürdürülebilir kalkınmayı sa...
tüketiciye sunulmasına ve kullanıldıktan sonra k...
toprak kirlenmesinin önlenmesi için yapılan ç...
alanlardır. Çevre mühendisliği, hem çevreci yön...

Çevre ve teknoloji arasındaki dengeyi kormaya ve...
Mühendisliği bir maddenin hammadde halinden,
a görev ve sorumluluklara sahiptir. Hava, su ve...
nun incelenmesi çevre mühendisliğinin çalışma...
m ve teknolojiye hizmet eder.

cevre.beun.edu.tr/mudek.htm

BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ
Çevre Mühendisliği Bölümü

Anasayfa Bölümümüz Personel Lisans Eğitimi Lisansüstü Eğitim Aday Öğrenciler Bağlantılar English

MÜDEK AKREDİTASYONU

European Accreditation of Engineering Programmes
EUR-ACE® Bachelor

Çevre Mühendisliği (Normal Öğretim) lisans programımız, 01 Mayıs 2015 tarihinden itibaren 30 Eylül 2020 tarihine kadar geçerli olmak üzere **beş yıl** süre ile **MÜDEK** ve **ENAAE** tarafından akredite edilmiştir.

Kurullar ve Komisyonlar



- Kurullar
- Komisyonlar

Anketler

- Yeni Mezun Anketi
- Mezun Anketi
- Öğrenci Staj Değerlendirme Anketi
- İşverenin Stajyeri Değerlendirme Anketi
- Danışman Anketi (Öğrenci)
- Danışman Anketi (Danışman)

- Staj defteri uygulaması kalkmış olup, öğrenciler «**Staj Raporu Formatı**» ve "**Staj Raporu Yazım Kuralları**" doğrultusunda, bilgisayar ortamında hazırlanacak olan bir **Staj Sonuç Raporu oluşturacak** ve staj yaptığı kuruma onaylatacaktır.

← → ↻ çevre.beun.edu.tr/staj.htm

 **BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ**
Çevre Mühendisliği Bölümü 

Anasayfa Bölümümüz Personel Lisans Eğitimi Lisansüstü Eğitim Aday Öğrenciler Bağlantılar English

LİSANS EĞİTİMİ - STAJ

- [Staj Uygulama Esasları](#)
- [Zorunlu Staj Formu](#)
- [Staj Raporu formatı](#)
- [Staj Raporu yazım kuralları](#)
- [Staj Sicil Fişi](#)
- [Staj Bilgilendirme Sunumu](#)

STAJ Yapacak Öğrencilerin Yol Haritası

STAJ ÖNCESİ

- Öğrencileriz staj başvurusu öncesinde bölümümüz internet sayfasındaki "**Zorunlu Staj Formu**" içerisindeki tüm bilgileri bilgisayarda doldurarak Dekanlık yetkili birimine imzalatacaklardır.
- Dekanlıkça imzalanan formu staj yapılacak kuruma ileterek onaylatacaklardır.
- Daha sonra staj yapılacak kurum tarafından onaylanan form [Nisan ayının son iş gününe](#) kadar Bölüm Sekreterliğine iletilecektir.
- Staj yapacak öğrencilerin kesin listesi [Mayıs ayının ikinci haftası içerisinde açıklanacak](#) ve bu listeye göre Öğrenci Sigorta İşlemleri başlatılacaktır.
- Bölümümüz internet sayfasından alınacak olan "STAJ SİCİL FİŞİ" doldurularak ve fotoğraf yapıştirilerek staja gitmeden önce Fakülte Öğrenci İşleri Bürosuna onaylatılacaktır.
- Staj sicil fişi ve bölümümüz internet sayfasından alınacak olan "İŞVERENİN STAJYERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ" staj sonunda staj yapılan kurum tarafından doldurularak kapalı ve mühürlü zarf içinde öğrenciye teslim edilecektir. Zarf iadeli taahhütlü posta/kargo yoluyla da bölüme gönderilebilir. Bu zarf [Eylül ayının ikinci haftası son iş gününe kadar](#) Bölüm Sekreterliğine ulaştırılmalıdır. Postada meydana gelecek gecikmelerden Staj Komisyonumuz sorumlu değildir. Bu nedenle öğrencilerimiz evraklarını titizlikle takip etmelidir.
- Öğrencilerin sigorta işlemlerinin yapıldığını gösteren "Sigorta Giriş Bildirgesi" staja başlama tarihinden iki hafta önce Fakülte Öğrenci İşleri Bürosundan alınacaktır.

STAJ SONRASI

- Staj Raporu 1 adet ciltlenmiş ve 1 adet CD kaydı ile birlikte Bölüm Sekreterliğine teslim edilecektir.
- Teslim sırasında Öğrenci Staj Değerlendirme Anketi'nin de doldurulması gerekmektedir. Bu işlemler Eylül ayının ikinci haftası son iş gününe kadar mutlak süreyle tamamlanmalıdır.

cevre.beun.edu.tr/mudek.htm



BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ

Çevre Mühendisliği Bölümü



Anasayfa Bölümümüz Personel Lisans Eğitimi Lisansüstü Eğitim Aday Öğrenciler Bağlantılar English

MÜDEK AKREDİTASYONU



Çevre Mühendisliği (Normal Öğretim) lisans programımız, 01 Mayıs 2015 tarihinden itibaren 30 Eylül 2020 tarihine kadar geçerli olmak üzere **beş yıl** süre ile **MÜDEK** ve **ENAE** tarafından akredite edilmiştir.

Kurullar ve Komisyonlar

- Kurullar
- Komisyonlar

Anketler

- Yeni Mezun Anketi
- Mezun Anketi
- Öğrenci Staj Değerlendirme Anketi 
- İşverenin Stajyeri Değerlendirme Anketi
- Danışman Anketi (Öğrenci)
- Danışman Anketi (Danışman)

- Staj defteri, anketler (öğrenci ve işveren) ve staj sicil fişi belgelerinden herhangi birisi eksik olduğunda staj değerlendirmeye alınmayacaktır.

STAJIN DEĞERLENDİRİLMESİ

- Staj çalışmalarının yürütülmesi ve değerlendirilmesi Bölüm Staj Komisyonu tarafından sağlanır.
- Her öğrenci staj defterine staj yapılan yerin detaylı bir tanıtımı yapar ve staj sırasında yapılan işlemleri günlük detaylandırır.
- Staj defterleri Staj Komisyonu'nun ilan edeceği tarihlerde değerlendirilmek üzere Bölüm Sekreterliği'ne “Öğrenci Staj Değerlendirme Anketi” ve “İşverenin Stajyeri Değerlendirme Anketi” (kapalı ve mühürlü zarf içinde staj sicil fişi ile beraber) sunulur.
- Defterler, staj komisyonu tarafından “ÇEV 200 / ÇEV 300 Staj Defteri Kontrol Listesi”ne göre değerlendirilir.
- Öğrencilerin staj çalışmaları, gerekli görüldüğü durumlarda, Bölüm Staj Komisyonu üyeleri tarafından staj yerinde denetlenebilir. Denetleme sonucu olumsuz olan öğrencilerin o dönem stajları, Bölüm Staj Komisyonunun önerisi ve Fakülte Staj Komisyonunun kararı ile geçersiz sayılır.

SORULAR?